

Miljøpolicy

Miljøpolicy for RingAlm AS

RingAlm AS videreforedler trevirke på sine sagbruk, høvlerier, fingerskjøtingsanlegg, overflatebehandling og impregneringsanlegg.

Vår miljøpåvirkning kommer hovedsakelig fra varetransport, biobrenselsanlegg, tømmervanning og støy.

RingAlm anser bedriftens aktive miljøarbeid som et bidrag til produksjon av videreforedlede trevarer av høy kvalitet samt styrker bedriftens konkurransekraft og øker lønnsomheten.

Bedriftens strategi er å bidra til et miljømessig bærekraftig skogsbruk ved å unngå anskaffelse av råvarer som vernes av loven eller omfattes av naturvern under PEFC sine regler.

Miljøarbeidet er en integrert del av vårt daglige arbeid og langsiktige strategi.

Vi skal minimere og forebygge negativ miljøpåvirkning gjennom stadige forbedringer av virksomheten.

Vi skal informere, utdanne, engasjere og rådføre oss med våre medarbeidere i miljøspørsmål.

Vi skal ha en åpen holdning til allmennheten, kunder og myndigheter om vårt miljøarbeid.

Vi skal følge, og gjerne overgå, gjeldende lover, forskrifter og øvrige krav.

RingAlm AS skal benytte godkjente renovasjonsselskaper som bistand i sitt miljøarbeid.

Renovasjonsselskapene er ansvarlige for utsetting og tømming av alle typer avfallscontainere som RingAlm er i behov av.

Miljøpolicyen utgjør grunnlaget for å fastsette og følge opp våre miljømål.

Næroset, 08.01.2020

Erik Sundquist

Innkjøps- og Logistikkjef

Håndtering av farlig avfall

1 Mål

Å forhindre utslipp av farlig avfall til miljøet.

2 Ansvar

Hver avdelingsleder er ansvarlig for sin avdelings håndtering av farlig avfall og at transport av farlig avfall til miljøstasjonen foregår på trygt vis.

3 Gjennomføring

Kjemikalier og farlig avfall ute på avdelingene skal minimeres.

Farlig avfall skal håndteres korrekt innad i avdelingen og under transport til miljøstasjonen. Farlig avfall skal alltid håndteres i sikre beholdere tilpasset kjemikalets sort/type. Det skal benyttes tette beholdere som ikke skades under transport.

Avdelingslederen skal sammen med sitt personale undersøke om det finnes risiko for at en eventuell lekkasje kan nå mark/jord eller vann, og ha beredskap for dette.

Farlig avfall skal oppbevares under tak og i godkjente beholdere. Om det er risiko for påkjøring skal påkjøringsvern settes opp.

Miljøstasjonen finnes ved verkstedet på hhv. Næroset og Hauer seter. I miljøstasjonen leveres kjemikalier, sliperester, hydraulikkslanger, absol, oljede kluter, oljefilter, batterier, lysrør, sprayflasker og fargebokser/malingskanner/-bokser. Det finnes beholdere som er avsatt for respektive sortimenter.

Slam fra impregneringsanlegget skal alltid leveres til miljøstasjonen i tette beholdere. Treavfall fra impregneringsanlegget er alltid farlig avfall. Avkapp og stikk fra produksjonen samles i spesiell container merket «Impregnert treavfall» ved treforedlingen. Dette avfallet skal destrueres ved godkjent anlegg og skal ikke legges sammen med brennbart avfall.

Rester av lim og tomme limfat fra fingerskjøt skal leveres i egen container for dette formålet.

Rester av maling/beis fra overflatebehandling samles i 1000liters containere og leveres til godkjent miljøstasjon.

Aske/sot fra biobrenselsanleggene våre samles i godkjente containere og leveres godkjente mottak av våre renovasjonsfirmaer.

Tomme oljefat skal ikke oppbevares ute på industriområdet – de skal fraktes til miljøstasjonen.

Dokumentasjon av farlig avfall

1 Mål

For at vi skal ha oversikt over mengden og typen avfall på våre industriområder er det viktig at dette dokumenteres. Denne dokumenteringen ligger til grunn for tilsyn av og rapportering til myndigheter. På alle våre 3 industriområder gjennomføres denne registreringen av våre samarbeidspartnere innen renovasjon. Dokumentasjonen oppdateres kontinuerlig og skal benyttes som statistikk i det systematiske arbeidet med å redusere mengden avfall fra bedriften.

2 Ansvar

Vedlikeholdsledere er ansvarlig for den løpende dokumenteringen, samt å skrive årlige sammenstillingsrapporter. Hvis behov, har også vedlikeholdsledere ansvaret for å opprette transportdokumentasjon for de som transporterer farlig avfall. All dokumentasjon skal lagres i 5 år. De årlige sammenstillingsrapportene av farlig avfall leveres til adm.dir., som har ansvaret for den totale miljørapporten.

3 Gjennomføring

Alt farlig avfall som transporteres fra RingAlm skal gå via renovasjonsselskapene vi samarbeider med.. Vedlikeholdsleder fører journal over type og mengde farlig avfall som oppbevares i miljøstasjonen. Oppsummeringsrapport over farlig avfall leveres ved årets slutt til adm.dir., som har ansvaret for den årlige miljørapporten.

Beredskap ved kjemikalieutslipp

1 Mål

På korrekt vis ta opp og sanere kjemikalier ved et kjemikalieutslipp.

2 Ansvar

Hver avdelingsleder er ansvarlig for at det på de respektive avdelinger finnes utstyr for å håndtere et kjemikalieutslipp. Avdelingslederen skal informere om og tilse at alle vet hvor utstyret er og hvordan det anvendes. Ansvarlig for å stenge tilløp og avløp ved et større kjemikalieutslipp er tilstedeværende operatør eller den som oppdager utslippet.

3 Gjennomføring

Felles utstyr

Utstyr for å hindre spredning av kjemikalieutslipp finnes i på verkstedene i bedriften.

Absol

Absol for å suge opp kjemikalier skal finnes på hver avdeling. I tillegg skal det være utstyr for å håndtere brukt absol. Avdelingsleder er ansvarlig for at dette finnes. Personen som bruker absol er ansvarlig for påfylling.

Brukt absol eller annet materiale som har blitt brukt til å suge opp kjemikalier skal transporteres til miljøstasjonen.

Informasjonsplikt

Ved både små og store hendelser skal avvikrapport fylles ut og nærmeste overordnet, verneombud samt ledelse umiddelbart informeres (kangjøres muntlig eller via egen RingAlm-app for avvik).

4 Henvisning

Alarmliste for brann eller større ulykker.